SCUOLA ROSA AGAZZI

Protocollo numero: ***50 / 2026***
Data registrazione: ***21/09/2026***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***AVVISO SELEZIONE ESPERTI_signed.pdf***
IPA: ***sra***

Oggetto: ***AVVISO SELEZIONE ESPERTI***

Destinatario:
ALBO SCUOLA

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: ***6 - FINANZA E PATRIMONIO***
Classe: ***1 - Entrate e finanziamenti del progetto***
Sottoclasse: ***- - -***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Scuola Rosa Agazzi - Protocollo 0000050/2026 del 21/09/2026

SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "ROSA AGAZZI"
Viale dei Pioppi, 5 – 84100 Salerno (SA) – Cod. Mecc. SA1E02200L
Tel. 089 751992 – codice fiscale 03670680655, PEC scuola.rosaagazzi@pec.it

Prot. n. 50

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 "Scuola e competenze (FSE+)" – Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso pubblico prot. n. 81652-1 del 23/05/2025, "Piano Estate 2025-2026"

Progetto "LABORATORI DIDATTICI EDIZIONE 2" – Candidatura n. 15970 – Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1258 – CUP J54D25004110007

Avviso pubblico di selezione, per titoli comparativi, finalizzato al conferimento di n. 3 incarichi di Esperto – Progetto "LABORATORI DIDATTICI EDIZIONE 2" – Candidatura n. 15970 – Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1258 – CUP J54D25004110007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione", che riconosce alle scuole paritarie la piena libertà per quanto concerne l'orientamento culturale e l'indirizzo pedagogico-didattico, nonché la titolarità a partecipare agli interventi finanziati con risorse pubbliche e comunitarie;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e in particolare gli articoli 5 e 6-bis, richiamati quali principi generali cui l'Istituzione scolastica paritaria è tenuta a conformarsi nell'attuazione degli interventi finanziati con risorse pubbliche e unionali;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni applicabili ai Fondi strutturali e di investimento europei, e in particolare gli articoli 47, 49 e 50 in materia di visibilità, trasparenza e comunicazione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (PN Scuola 21-27), approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022) 10179 del 20 dicembre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, recante gli interventi in attuazione dell'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652-1 del 23/05/2025, FSE+, "Piano Estate 2025-2026", emanato nell'ambito del PN Scuola, priorità e fondo "Scuola e competenze (FSE+)", obiettivo specifico ESO4.6, sotto-azione ESO4.6.A4.A, avente ad oggetto la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti del 15/05/2024 e la delibera del Consiglio di Circolo del 20/05/2024, con le quali è stata disposta l'adesione dell'Istituzione scolastica al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e a tutti i relativi avvisi;

VISTA la candidatura n. 15970, presentata dalla Scuola Primaria Paritaria "ROSA AGAZZI" di Salerno in risposta al citato Avviso pubblico prot. n. 81652-1 del 23/05/2025;

VISTA la Convenzione di finanziamento sottoscritta con il Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Autorità di gestione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, prot. n. 146198 del 25/08/2025, con la quale è stato autorizzato e finanziato il progetto "LABORATORI DIDATTICI EDIZIONE 2" – Candidatura n. 15970 – Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1258 – CUP J54D25004110007 – per un importo complessivo di € 16.191,00 (diconsi euro sedicimilacentonovantuno/00);

VISTO l'allegato tecnico alla Convenzione di finanziamento, che disciplina le modalità di realizzazione del progetto ammesso a finanziamento, il piano finanziario a costi unitari standard (UCS) e i termini di conclusione delle attività, fissati al 31/12/2026;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di iscrizione in bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 44 del 17.09.2026, con il quale l'importo di € 16.191,00 è stato iscritto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;

VISTO il decreto di individuazione del Responsabile del progetto e del procedimento (R.U.P.) prot. n. 46/2026 del 17/09/2026;

VISTA la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del Responsabile del procedimento, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, prot. n. 46/2026 del 17/09/2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti verbale n. 2 del 15/09/2026, con la quale sono stati proposti i criteri di selezione per il reclutamento degli Esperti, dei Tutor e dei componenti del Gruppo di Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. verbale n. 1 del 15/09/2026, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione di cui all'Allegato A alla medesima delibera, parte integrante e sostanziale della stessa;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione e di approvazione dei relativi schemi di avviso, prot. n. 49/2026 del 21/09/2026;

CONSIDERATO che il progetto autorizzato prevede l'attivazione di n. 2 moduli di "Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali", denominati "COMPETENZE DIGITALI 1" (cod. 115258) e "COMPETENZE DIGITALI 2" (cod. 115262), della durata di 30 ore ciascuno, e n. 1 modulo di "Educazione motoria", denominato "LABORATORIO DI BALLO/GIOCO" (cod. 115263), della durata di 30 ore, per complessive 90 ore di attività formativa destinate alle alunne e agli alunni della scuola primaria;

VISTO il piano finanziario del progetto, redatto a costi unitari standard (UCS), che prevede: per l'area formativa, il costo orario di € 70,00 per l'Esperto e di € 30,00 per il Tutor, per ciascuno dei tre moduli da 30 ore, per complessivi € 6.300,00 ed € 2.700,00; per l'area gestionale, la voce "Gestione" – costo ora persona pari a € 5,10/ora – per complessivi € 7.191,00, destinata alla copertura del coordinamento, della direzione e del supporto organizzativo del progetto, del materiale didattico e delle spese di pubblicità;

PRESO ATTO che, come risulta dalla delibera del Collegio dei Docenti, all'esito della ricognizione interna nessun docente in servizio presso questa Istituzione scolastica ha manifestato interesse a ricoprire il ruolo di Esperto per i moduli previsti, rendendosi pertanto necessario procedere alla selezione di personale esterno per tale figura;

CONSIDERATA la necessità di individuare n. 3 Esperti, uno per ciascun modulo formativo, per n. 30 ore ciascuno, al costo orario unitario di € 70,00, per un importo di € 2.100,00 per modulo e complessivi € 6.300,00;

CONSIDERATO che il reclutamento del personale deve avvenire mediante procedure selettive comparative, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e libera concorrenza;

R E N D E N O T O

che è indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli ed esperienze, finalizzata al conferimento di n. 3 incarichi di Esperto, uno per ciascuno dei tre moduli formativi nell'ambito del progetto "LABORATORI DIDATTICI EDIZIONE 2" – Candidatura n. 15970 – Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1258 – CUP J54D25004110007, alle condizioni di seguito indicate.

Art. 1 – Destinatari e requisiti di ammissione

– destinatari della presente procedura di selezione sono **esperti esterni all'amministrazione scolastica**;

– possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di regolare titolo di soggiorno;

– godimento dei diritti civili e politici;

– assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, nonché di provvedimenti disciplinari;

– possesso di titolo di studio attinente alla tipologia del modulo per il quale ci si candida (laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento, laurea triennale ovvero diploma attinente);

– possesso di comprovata esperienza formativa e/o professionale attinente ai contenuti del modulo;

– assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Istituzione scolastica;

– disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e sono dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'Istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato; la mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura e, se accertata successivamente, la decadenza dall'incarico.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico e compiti

Il progetto è articolato nei seguenti moduli formativi:

Titolo del modulo	Tipologia	Ore	Destinatari
COMPETENZE DIGITALI 1	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	30	n. 15 alunne/i della scuola primaria
COMPETENZE DIGITALI 2	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	30	n. 15 alunne/i della scuola primaria
LABORATORIO DI BALLO/GIOCO	Educazione motoria	30	n. 17 alunne/i della scuola primaria

L'incaricato/a è tenuto/a a svolgere, in particolare, i seguenti compiti:

– progettare in modo esecutivo, d'intesa con il Tutor, il percorso formativo del modulo, i contenuti, le metodologie e gli strumenti di verifica, in coerenza con la scheda progettuale approvata;

– condurre le attività didattiche e laboratoriali per l'intero monte ore assegnato, adottando metodologie attive e inclusive adeguate all'età delle alunne e degli alunni della scuola primaria;

– predisporre i materiali didattici e le prove di verifica iniziale, intermedia e finale, curandone la consegna all'Istituzione scolastica;

– compilare e sottoscrivere, per la parte di competenza, il registro delle attività, documentando presenze, argomenti trattati e ore effettivamente svolte;

– inserire, ove richiesto, i dati e la documentazione di propria competenza sulla piattaforma SIF2127, in raccordo con il Tutor e con il Gruppo di Progetto;

– collaborare alle attività di monitoraggio e di valutazione degli apprendimenti e degli indicatori di progetto, somministrando gli strumenti di rilevazione predisposti;

- partecipare agli incontri di coordinamento convocati dal Dirigente Scolastico e raccordarsi con il Tutor e con i docenti di classe;
- redigere una relazione finale sull'attività svolta, sui risultati conseguiti e sulle criticità rilevate;
- rispettare gli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità del finanziamento unionale sui materiali prodotti nell'ambito del modulo.

Le attività si svolgono presso la sede dell'Istituzione scolastica, secondo il calendario predisposto dalla medesima, anche in orario pomeridiano e nei periodi di sospensione delle attività didattiche, e devono concludersi entro i termini di realizzazione del progetto.

Art. 3 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto il seguente compenso:

Figura	Ore per incarico	Costo orario	Importo per incarico	Importo complessivo
Esperto	30	€ 70,00	€ 2.100,00	€ 6.300,00

Il compenso è omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale, tanto a carico del percipiente quanto a carico dell'Istituzione scolastica, nonché di ogni eventuale spesa accessoria. Esso è corrisposto in proporzione alle ore effettivamente prestate e documentate mediante i registri delle attività, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni.

La liquidazione è subordinata all'effettiva erogazione del finanziamento da parte dell'Autorità di gestione; nessun onere grava sul bilancio ordinario dell'Istituzione scolastica e nessuna pretesa può essere avanzata in caso di mancata attivazione delle attività o di revoca del finanziamento.

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 al presente avviso, deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **06/10/2026**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso la segreteria dell'Istituzione scolastica, in busta chiusa recante la dicitura dell'oggetto del presente avviso;
- trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo scuola.rosaagazzi@pec.it;
- trasmissione a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo d.sardone@scuolaagazzi.sa.it.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- l'Allegato 2 – Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze, debitamente compilata e sottoscritta;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato, prive di sottoscrizione o incomplete degli allegati richiesti. L'Istituzione scolastica non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Art. 5 – Criteri di selezione e valutazione

La selezione delle candidature è effettuata dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del procedimento, mediante valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze secondo la griglia di seguito riportata, approvata dal Consiglio di Circolo su proposta del Collegio dei Docenti. Dell'attività valutativa è redatto apposito verbale, sottoscritto e conservato agli atti del progetto. Non è istituita alcuna commissione di valutazione.

Titolo / Esperienza	Criteri di valutazione	Punteggio
Titolo di studio (MAX 10 punti)	Laurea (magistrale/specialistica/vecchio ordinamento) attinente al modulo	10 punti
	Laurea di primo livello (triennale) attinente al modulo	6 punti
	Diploma attinente al modulo	2 punti
Certificazioni attinenti (MAX 5 punti)	Punti 0,5 per ogni certificazione attinente al modulo	fino a 5 punti
Pregressa esperienza formativa (in qualità di formatore/relatore) attinente al modulo (MAX 50 punti)	Ogni incarico di docenza/formazione, inerente alla tipologia del modulo, della durata di almeno 20 ore: 1 punto	fino a 50 punti
Pregressa esperienza professionale attinente al modulo (MAX 35 punti)	Ogni anno di esperienza professionale dichiarata e attinente al modulo: 2 punti. Ogni frazione di anno pari ad almeno sei mesi: 1 punto	fino a 35 punti

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato con minore età anagrafica, in conformità ai criteri deliberati dagli Organi collegiali.

Sono valutati esclusivamente i titoli e le esperienze dichiarati nell'Allegato 2 e documentabili; l'Istituzione scolastica si riserva di richiedere la relativa documentazione probatoria. Non sono valutati titoli ed esperienze non attinenti all'oggetto della selezione.

La selezione è valida anche in presenza di una sola candidatura, purché ammissibile. L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in caso di mancata attivazione delle attività o di revoca del finanziamento.

Art. 6 – Pubblicazione degli esiti e conferimento dell'incarico

All'esito della valutazione comparativa il Dirigente Scolastico approva con proprio decreto la graduatoria provvisoria, pubblicata all'Albo on-line e sul sito web istituzionale. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto, indirizzato al Dirigente Scolastico, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, ed esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria è approvata in via definitiva e pubblicata con le medesime modalità.

L'incarico è conferito mediante contratto di prestazione d'opera sottoscritta dal Dirigente Scolastico e dall'incaricato/a, nella quale sono specificati l'oggetto delle prestazioni, le ore, il compenso, la durata e gli obblighi delle parti. Il conferimento dell'incarico non instaura in alcun caso un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione scolastica.

In caso di rinuncia o di decadenza dell'avente diritto, l'Istituzione scolastica procede allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dalla Scuola Primaria Paritaria "ROSA AGAZZI", con sede in Viale dei Pioppi, 5 – 84100 Salerno (SA), codice fiscale 03670680655, PEC scuola.rosaagazzi@pec.it, in qualità di Titolare del trattamento, in persona del legale rappresentante pro tempore. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Sardone Diana (Rappresentante legale).

I dati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di selezione, all'eventuale conferimento e gestione dell'incarico e all'assolvimento degli obblighi di monitoraggio, rendicontazione, controllo, audit, trasparenza e pubblicità inerenti al progetto finanziato. La base giuridica è

costituita dall'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) del Regolamento. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione: il rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

Il trattamento è effettuato con modalità cartacee e informatiche, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 e delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento. I dati sono comunicati al Ministero dell'istruzione e del merito – Autorità di gestione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, agli organi di controllo nazionali e dell'Unione europea e caricati sulla piattaforma SIF2127. Le graduatorie e gli estremi degli incarichi conferiti sono pubblicati all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, secondo i principi di cui agli artt. 15 e 15-bis del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Non è prevista alcuna ulteriore diffusione.

I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e, comunque, per il periodo prescritto dalla normativa di settore, dalle disposizioni dell'Autorità di gestione e dalla Convenzione di finanziamento, ai fini dei controlli e degli audit. Non sono previsti processi decisionali automatizzati ai sensi dell'art. 22 del Regolamento, né trasferimenti di dati verso Paesi terzi, salvo quanto imposto dalla normativa unionale in materia di controlli.

L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento rivolgendosi al Titolare e ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Art. 8 – Pubblicità e responsabile del procedimento

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line e sul sito web istituzionale dell'Istituzione scolastica, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione dedicata al progetto, ed è inserito negli atti del progetto e caricato sulla piattaforma SIF2127.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Diana Sardone, presso il quale possono essere richieste informazioni e chiarimenti ai recapiti indicati in intestazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni dell'Avviso pubblico prot. n. 81652-1 del 23/05/2025, della Convenzione di finanziamento prot. n. 146198 del 25/08/2025 e del relativo allegato tecnico, nonché alla vigente normativa in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Diana Sardone
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Diana Sardone
21/09/2026 11:14:31 UTC+0200

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione;

Allegato 2 – Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze.

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Scuola Primaria Paritaria "ROSA AGAZZI"
Viale dei Pioppi, 5 – 84100 Salerno (SA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Esperto – Progetto "LABORATORI DIDATTICI EDIZIONE 2" – Candidatura n. 15970 – Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1258 – CUP J54D25004110007.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____/_____/_____, codice fiscale _____, residente in _____ (_____), via/piazza _____ n. _____, CAP _____, recapito telefonico _____, indirizzo e-mail _____, PEC _____,

in qualità di _____ (indicare la professione o la posizione lavorativa) presso _____,

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione comparativa indicata in oggetto per il conferimento dell'incarico di Esperto.

A tal fine indica il/i modulo/i per il/i quale/i intende candidarsi (è possibile barrare più caselle; la candidatura è valutata distintamente per ciascun modulo):

- ☐ COMPETENZE DIGITALI 1 (cod. 115258) – 30 ore
- ☐ COMPETENZE DIGITALI 2 (cod. 115262) – 30 ore
- ☐ LABORATORIO DI BALLO/GIOCO (cod. 115263) – 30 ore

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo decreto,

D I C H I A R A

a) di essere cittadino/a italiano/a ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di essere in possesso di regolare titolo di soggiorno;

b) di godere dei diritti civili e politici;

c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che escludono dall'elettorato attivo, né di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere sottoposto/a a procedimenti penali in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari;

e) di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'Istituzione scolastica e con l'incarico da conferire;

f) di non incorrere nel divieto di doppio finanziamento delle medesime attività;

g) di essere in possesso dei titoli e delle esperienze dichiarati nell'Allegato 2 – Scheda di autovalutazione, che costituisce parte integrante della presente domanda;

h) di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, anche in orario pomeridiano e nei periodi di sospensione delle attività didattiche;

i) di accettare integralmente e senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione;

l) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, per le finalità e con le modalità indicate nell'avviso.

Dichiara altresì di possedere i seguenti titoli ed esperienze valutabili:

Titolo di studio posseduto: _____ conseguito presso _____ in data ____/____/_____;

N. _____ certificazioni attinenti al modulo;

N. _____ incarichi di docenza/formazione attinenti alla tipologia del modulo, di durata non inferiore a 20 ore ciascuno;

N. _____ anni (ed eventuali _____ mesi) di esperienza professionale attinente al modulo.

Allega alla presente:

- Allegato 2 – Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze, debitamente compilata e sottoscritta;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____, lì _____/_____/_____

Firma del/la candidato/a

_____

ALLEGATO 2 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

Al Dirigente Scolastico
Scuola Primaria Paritaria "ROSA AGAZZI"
Viale dei Pioppi, 5 – 84100 Salerno (SA)

OGGETTO: Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze – selezione per il conferimento dell'incarico di Esperto – Progetto "LABORATORI DIDATTICI EDIZIONE 2" – Candidatura n. 15970 – Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1258 – CUP J54D25004110007.

Il/La sottoscritto/a _____, ai fini della valutazione comparativa di cui all'avviso in oggetto, dichiara di possedere i seguenti titoli ed esperienze e attribuisce a ciascuno il relativo punteggio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Modulo per il quale si concorre: _____

Titolo / Esperienza	Criteri di valutazione	Punteggio	N. / dettaglio a cura del candidato	Punteggio a cura del candidato
Titolo di studio (MAX 10 punti)	Laurea (magistrale/specialistica/vecchio ordinamento) attinente al modulo	10 punti		
	Laurea di primo livello (triennale) attinente al modulo	6 punti		
	Diploma attinente al modulo	2 punti		
Certificazioni attinenti (MAX 5 punti)	Punti 0,5 per ogni certificazione attinente al modulo	fino a 5 punti		
Pregressa esperienza formativa (in qualità di formatore/relatore) attinente al modulo (MAX 50 punti)	Ogni incarico di docenza/formazione, inerente alla tipologia del modulo, della durata di almeno 20 ore: 1 punto	fino a 50 punti		
Pregressa esperienza professionale attinente al modulo (MAX 35 punti)	Ogni anno di esperienza professionale dichiarata e attinente al modulo: 2 punti. Ogni frazione di anno pari ad almeno sei mesi: 1 punto	fino a 35 punti		
TOTALE				

Il/La sottoscritto/a si impegna a produrre, su richiesta dell'Istituzione scolastica, la documentazione comprovante i titoli e le esperienze dichiarati.

Luogo e data _____, lì _____/_____/_____

Firma del/la candidato/a

_____